

DOSSIER DE CANDIDATURE

FORMATION RESPONSABLE DE COMMUNICATION

TITRE RNCP - Certification Professionnelle Niveau II

MODALITES D'ADMISSION

Conditions d'admission : Le candidat doit être titulaire d'un Baccalauréat et avoir 2 ans d'expérience professionnelle dans la fonction communication.

Procédure d'admission :

Le dossier de candidature doit être retourné dûment complété **avant le 23 octobre 2015** accompagné des pièces suivantes :

- 1 curriculum vitae
- 1 photocopie de vos diplômes et certificats de formation continue
- 1 justificatif de votre activité professionnelle actuelle
- 2 photos d'identité récentes

Les candidatures ne seront prises en compte qu'à réception du dossier complet.

Admissibilité : Après analyse du dossier de candidature, le candidat est convoqué à un entretien individuel devant un jury (durée : 30 à 45 minutes).

Admission : Après analyse du dossier et de l'entretien individuel, l'admission est prononcée par le jury. La décision est communiquée par courrier au candidat.

Pour tout renseignement sur la pédagogie : **Anne VILLATE** • 02 40 44 90 12 • anne.villate@sciencescom.org

Pour le suivi administratif (inscription, convocation, convention, facturation) : **Virginie RÉMIAS** • 02 40 37 46 02 • vremias@audencia.com

CANDIDAT

NOM :

PRENOM :

Photo
d'identité

ÉTAT CIVIL

Madame Monsieur

NOM : Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance (ville et n° du département) :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Téléphone fixe personnel : Portable personnel :

E-mail personnel :

N° Sécurité Sociale : Nationalité :

FORMATIONS

Diplômes obtenus

Niveaux	Année d'obtention	Libellé du diplôme obtenu	Spécialisation	Etablissement d'obtention (Académie)
Bac				
Bac+2				

Autres formations non diplômantes (certificats, formation continue)

Dates	Durée	Intitulé / Sanction	Organismes

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Années d'expérience

Nombre total d'années d'expérience professionnelle :

Nombre d'années d'expérience professionnelle en communication :

Votre entreprise actuelle

RAISON SOCIALE :
Adresse :
Code postal : Ville :
Téléphone (*standard*) : Fax (*standard*) :
Secteur d'activité : Site web :
N° de Siret (*obligatoire*) : Code APE : Effectif :.....

Votre poste actuel

Fonction / Titre : Date de début :
Téléphone (*ligne directe*) : E-mail :
Portable professionnel :

Type de contrat : CDD CDI / Statut : cadre non cadre / Salaire brut annuel :

Nom et fonction de votre responsable hiérarchique :
.....

Décrivez vos responsabilités :

.....
.....
.....
.....
.....

Activités professionnelles antérieures

Précisez les activités et missions « communication » menées dans chacun des postes (le cas échéant) :

Dates de début et fin	Durée	Entreprises/Organismes (noms-adresses)	Fonctions - Responsabilités

Quelles sont vos motivations pour présenter votre candidature à la formation Responsable de Communication ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Donnez en quelques phrases vos acquis et vos atouts professionnels pour exercer un métier de communication.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Donnez en quelques phrases vos faiblesses et points sur lesquels vous estimez devoir progresser.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

De quelle(s) réalisation(s) êtes-vous le plus fier (dans les domaines sportif, culturel ou autres) ? Expliquez brièvement pourquoi.

.....

.....

.....

.....

.....

Précisez toute autre information que vous jugeriez utile :

.....

.....

.....

.....

.....

NB : Si nécessaire, vous pouvez sélectionner et transmettre des documents relatifs à votre activité professionnelle en communication (plans d'actions, plaquettes,...).

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Bilan Carbone Audencia Group

Quel sera votre mode de transport principal pour venir en formation ?

Voiture Covoiturage Train Tramway Bus Vélo Autres :

Quel sera le nombre de kms effectués par jour entre votre lieu de domicile et de formation ?

Quel sera le nombre de jours de formation de votre programme ?

Comment avez-vous connu ce programme de Formation Continue ?

- Demande d'information spontanée
- Recherche personnelle sur internet
- Service formation ou ressources humaines de votre entreprise
- Ancien participant à un programme Audencia Group - Précisez le programme :
- E-mailing de la Formation Continue d'Audencia Group
- Presse
- Autres :

Avez-vous présenté votre candidature à d'autres formations ? Oui Non - Si oui, lesquelles ?

.....

.....

FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION

Frais de formation 2015 : 7 000 € non soumis à la TVA (formule sur 8 mois)

Prise en charge par	Montant	Nom et adresse de facturation
<input type="checkbox"/> Votre entreprise		
<input type="checkbox"/> Un OPCA (si subrogation de paiement)		
<input type="checkbox"/> Vous-même		

Contacts pour le suivi de votre dossier :

Responsable Formation :

E-mail : Tél :

Personne chargée du suivi financier (si différente) :

E-mail : Tél :

Contact OPCA :

E-mail : Tél :

Formation effectuée dans le cadre de :

- DIF
- Plan de formation
- Période de professionnalisation

Signature du candidat *

« Je certifie sur l'honneur que les informations fournies dans ce dossier sont exactes et complètes. »

Date :

Signature du responsable *

Cachet de l'Entreprise

Date :

Nom du responsable :

* La signature du présent dossier de candidature vaut acceptation des conditions générales de vente et des modalités pratiques d'inscription.

Le dossier de candidature dûment complété et accompagné des pièces demandées est à adresser à Virginie RÉMIAS **avant le 23 octobre 2015.**

Article 1	<p><i>Clause générale relative à l'application des « conditions générales de vente »</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'application des présentes « conditions générales de vente » est une condition déterminante du consentement du Centre de Formation Continue Audencia Nantes (Sciencescom). • En l'absence d'accord contraire exprès et donné par écrit par l'organisme de formation, toutes les conventions de formation conclues avec l'organisme de formation sont soumises aux présentes « conditions générales de vente », à l'exclusion de toutes autres conditions générales imprimées sur les documents du client.
Article 2	<p><i>Documents contractuels</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • A réception de la fiche d'inscription dûment complétée et signée, une convention de formation professionnelle établie selon les articles L 6353-1 et L 6353-2 du Code du travail, est adressée en deux exemplaires dont un est à retourner signé par le client et revêtu du cachet de l'entreprise. • Une attestation de présence est fournie pour chaque module ou parcours de formation.
Article 3	<p><i>Prix, facturation et règlements</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les frais de formation ne sont pas assujettis à la TVA. • Les frais de restauration sont compris dans le prix de la formation. • Le règlement s'effectue par virement ou chèque bancaire à l'ordre d'AUDENCIA, au plus tard dans un délai de 30 jours à compter de la date de facture.
Article 4	<p><i>Règlement par un OPCA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Si le client souhaite que le règlement soit émis par l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA) dont il dépend, il lui appartient d'effectuer la demande de prise en charge avant le début de la formation auprès de l'OPCA et de s'assurer de la bonne fin de cette demande et du paiement par l'organisme désigné. • L'accord de financement doit être indiqué explicitement sur la fiche d'inscription et sur l'exemplaire de la convention que le client retourne signé. • Si le Centre de Formation Continue Audencia Nantes (Sciencescom) n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCA au 1er jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité des frais de formation. • En cas de prise en charge partielle par l'OPCA, le reliquat des frais de formation sera facturé au client. • En cas de non-paiement par l'OPCA, pour quelque motif que ce soit, le client sera redevable de l'intégralité des frais de formation et sera facturé du montant correspondant.
Article 5	<p><i>Conditions d'annulation et de report</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Toute annulation d'inscription, report ou abandon par le client doit être communiqué par écrit. • En cas d'annulation d'une inscription moins de 10 jours ouvrables avant le début de la formation ou en cas d'absence du participant en début de formation, 30 % du prix total de la formation sera exigible au titre des frais engagés. • En cas d'interruption d'une formation commencée, l'intégralité du prix est acquise au Centre de Formation Continue Audencia Nantes (Sciencescom). • En cas de force majeure, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue dans la convention. <i>La force majeure est définie par la jurisprudence comme un élément insurmontable et étranger à la personne qui n'exécute pas ses obligations.</i> • Dans le cas où le nombre de participants inscrits serait jugé insuffisant pour assurer le bon déroulement de la formation, le Centre de Formation Continue Audencia Nantes (Sciencescom) se réserve le droit d'annuler ou de reporter la formation. • En cas d'annulation sans report par Centre de Formation Continue Audencia Nantes (Sciencescom), les frais de formation seront remboursés.
Article 6	<p><i>Modifications</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le Centre de Formation Continue Audencia Nantes (Sciencescom) se réserve le droit de modifier le lieu de la formation ou le contenu du programme si les circonstances l'y obligent.
Article 7	<p><i>Propriété intellectuelle</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'ensemble des contenus et supports pédagogiques mis à la disposition du client sont protégés par le droit d'auteur. En conséquence, toute reproduction, diffusion ou communication au public sans l'autorisation expresse préalable du Centre de Formation Continue Audencia Nantes (Sciencescom) est constitutive de contrefaçon et passible des sanctions qui s'y rattachent.
Article 8	<p><i>Loi applicable et attribution de compétences</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les présentes conditions générales sont régies par la Loi française. • Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce de Nantes, quel que soit le siège ou la résidence du client.
Article 9	<p><i>Formation professionnelle</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le Centre de formation Continue Audencia Nantes (Sciencescom) est enregistré en qualité d'organisme de formation auprès de la Préfecture de la Région Pays de la Loire sous le n° 52 44 04296 44.